# Административный регламент государственной жилищной инспекции республики хакасия по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Приложение 1

к приказу Государственной

жилищной инспекции Республики Хакасия

от 14 мая 2015 года № 64

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

I. Общие положения

Предмет регулирования

          1. Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее -Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга) Государственной жилищной инспекцией Республики Хакасия (далее – лицензирующий орган).

           2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

            а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);

            б) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

            4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

         5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется лицензирующим органом:

а)   посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

на «Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» (www.r-19.ru) в разделе «Государственные инспекции Республики Хакасия»,  «Государственная жилищная инспекция» (далее Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

на информационных стендах в помещении приемной лицензирующего органа по работе с обращениями граждан;

б) по номерам телефонов для справок.

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится:

а) лицензирующим органом по адресу: ул. Щетинкина, 18, а/я 60, г. Абакан, Республики Хакасия, 655017;

б) график работы:

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00

перерыв на обед с 13-00 до 14-00

суббота, воскресенье - выходные дни;

в) в предпраздничные дни продолжительность работы лицензирующего органа сокращается на один час и прекращается на один час раньше;

г) справочные телефоны лицензирующего органа, исполняющих государственную услугу:

- отдел юридической службы: (3902) 22-10-16;

- общий справочный телефон лицензирующего органа: (3902) 22-24-12.

При информировании о порядке осуществления государственной услуги, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица лицензирующего органа обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме давать разъяснения обратившимся гражданам по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

д) адрес электронный почты для приема обращений: gzi@r-19.ru.

          7. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, Официальном портале, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются следующие материалы:

а)  сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты лицензирующего органа;

б)  информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) текст Административного регламента;

г)   сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д)   формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

е)   информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913).

          8. При размещении на Официальном портале, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в лицензирующий орган в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

          9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Республики Хакасия о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее лицензия), переоформлении лицензирующим органом (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на Официальном портале.

         10. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на Официальном портале и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

         11. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"  (далее - Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ) размещается на Официальном портале и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня:

а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также переоформлении лицензии;

в)  получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Республики Хакасия.

14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Республики Хакасия.

15. В предоставлении государственной услуги участвуют:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России): 127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Телефон для справок: +7(495)913-00-09.

Информация о графике работы ФНС России размещена на официальном Интернет-сайте ФНС России: www.nalog.ru;

б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): Москва, ул.Садовая-Сухаревская, дом 11.

Телефон для справок: 8(495)667-72-25.

Информация о графике работы МВД России размещена на официальном Интернет-сайте МВД России: www.mvd.ru;

в) Федеральное казначейство (Казначейство России): 109097, г. Москва, ул. Ильинка, дом 7.

Телефон для справок: 8(495)214-77-36.

Информация о графике работы Казначейства России размещена на официальном Интернет-сайте Федерального казначейства: www.roskazna.ru;

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России): 127994, Москва, ул. Садовая-Самотечная, дом 10/23, стр. 1.

Телефон для справок: 8 (495) 734-85-80 доб. 57000.

Информация о графике работы Минстроя России размещена на официальном Интернет-сайте Минстроя России: www.minstroyrf.ru/

Требования к установлению запрета требовать

от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной

 услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы

          16. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

          Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Описание результата предоставления государственной услуги

17.  Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;

г) выдача дубликата лицензии и (или) копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

е) решение о прекращении действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

          18. Срок предоставления государственной услуги:

а) срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются лицензирующего органом в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. По результатам рассмотрения заявления лицензирующий орган осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

На основании поступившего от лицензирующего органа мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения такого предложения принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

Решение направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения;

б) в случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении  лицензии лицензирующий орган  вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пункту 20 Административного регламента - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

г) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - 10 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим  образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 22 Административного регламента;

д) выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

е)  предоставление дубликата лицензии и (или) копии лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

ж) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней с даты поступления в лицензирующий орган документа (заявления), предусмотренного пунктом 25 Административного регламента.

з)  прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии - в течение 10  рабочих дней со дня получения лицензирующим органом вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии.

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги

          19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:        1) Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49,         ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; Официальный интернет- портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июня, № 0001201406300019, № 9 0001201406300020);

2) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477 ; 2014, N 30, ст. 4256) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);

3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477;  2014, N 30 (часть I), ст. 4256);

          4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29

ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098 N 26,  ст. 3366; N 30, ст. 4220, 4235, 4243) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ);

          5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

          6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961);

          7) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 20“08 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, Ст. 2, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21 ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50 ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, Ца 1, ст. 7 ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49 ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. № 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 52, ст. 6981, ст. 6985);

          8) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 32, ст. 4146; 2008, № 14, ст. 1421; № 50, ст. 5958; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 16, ст. 1957; № 23, ст. 2914);

          9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36 ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

          10) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826);

          11) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832; 2012, № 17, ст. 2002; 2013, № 28, ст. 3838; № 30, ст. 4107);

          12) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (Собрание законодательства РФ", 03.11.2014, N 44, ст. 6074);

14) постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

          15) приказом Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, методических рекомендаций по разработке административного регламента осуществления лицензионного контроля органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, форм документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

16) постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.03.2013 N 126 "Об

утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия при предоставлении государственных услуг" ("Вестник Хакасии", N 18, 28.03.2013);

17) постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 N 501 "О

Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия" ("Вестник Хакасии", N 74, 08.09.2011);

            18) постановлением Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия от 15.12.2014 N 77-ПП "О создании лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами" ("Вестник Хакасии", N 90, 17.12.2014).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

20.  Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- сведения о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

- сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

- сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии;

б)  копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов.

          22. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы (сведения):

           а) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

          б) оригинал действующей лицензии;

          в) опись прилагаемых документов.

          23. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

24.  Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

          а) заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

б) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

Лицензиат на основании заявления о предоставлении копии лицензии имеет право на получение от лицензирующего органа копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный подпунктом е пункта 18 Административного Регламента.

          25. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

          26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

          27.Использование электронной подписи при подаче в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

          28. При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя:

          а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

          б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

          29. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

          а) ФНС России - сведения о заявителе содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

          б) Министерство внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

          в) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

          30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

          Заявитель вправе самостоятельно представлять документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента.

          Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

 государственной услуги

          31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

          32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

          33.Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1)      в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б)   установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2)      в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б)   установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

          3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

          4) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Порядок, размер и основание взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

 государственной услуги

          34. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных пунктом 134 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

          35. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

 о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления услуги

          36.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя

 о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

          37. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками лицензирующего органа, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами лицензирующего органа, определяющими правила документооборота в лицензирующий орган.

Требование к помещениям, в которых предоставляется

 государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений,

 размещению и оформлению визуальной, текстовой

 и мультимедийной информации о порядке

 предоставления такой услуги

          38. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха,  телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

          а) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

          б) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

          в) текст настоящего Административного регламента;

 г) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. №107н.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

          39. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

          40. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

 Показатели доступности и качества государственной услуги

          41.Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а)  открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в)  отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж)  предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно­коммуникационных технологий;

з)    количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены настоящим Административным регламентом.

          42. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами лицензирующего органа:

а)   при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

в) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и копий через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) при получении дубликата лицензии;

        д) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 21-22 Административного регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;

ж) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 25 Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

з)  при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

          43. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственной

услуги в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

44. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

45. При направлении заявления в электронной форме, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе единого портала государственных услуг: www.gosuslugi.ru, портала государственных услуг Республики Хакасия: http://pgu.r-19.ru, заявителю обеспечивается возможность копирования и заполнения в электронной форме заявления, а также получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

46. В случае поступления заявления в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе единого портала государственных услуг: www.gosuslugi.ru, портала государственных услуг Республики Хакасия: http://pgu.r-19.ru, ответ направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу.

III.Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования к порядку

 их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

          47. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии;

        б) рассмотрение заявления соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении (переоформдении) лицензии и прилагаемых к нему документов;

          в) формирование и направление межведомственных запросов;

          г) предоставление лицензии, отказ в предоставлении лицензии;

          д) переоформление лицензии;

          е) предоставление дубликата лицензии и (или) копии лицензии;

          ж) прекращение действия лицензии.

48. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схеме (Приложение 1, 2 к настоящему Административному регламенту).

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Административная процедура - прием заявления

о предоставлении (переоформлении) лицензии

49. Основанием для начала административной процедуры является момент поступления в лицензирующий орган заявления и других документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

   50. Должностными лицами, ответственными за прием заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии, являются государственные гражданские служащие отдела юридической службы (далее - государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления).

            51. Срок выполнения настоящей административной процедуры указан в пункте 37 настоящего Административного регламента.

            52. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

   53. Государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления, принимают заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и документы.

54. Государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления, проверяют правильность заполнения заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства, визируя опись документов.

55. Прием заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии завершается составлением описи, в которой государственные гражданские служащие, ответственные за прием заявления, указывают дату составления описи, соответствующую дате регистрации заявления, наименование принятых документов, количество листов каждого принятого документа и подтверждают указанные данные своей подписью с расшифровкой фамилии. Опись подписывается государственным гражданским служащим, ответственным за прием заявления, и представителем заявителя, представившим документы.

          56. Опись с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

            В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

57. Результатом административной процедуры является прием (регистрация) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и документов и составление описи.

58. Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии государственным гражданским служащим, ответственным за прием заявления, в журнале регистрации.

Административная процедура - рассмотрение

заявления соискателя лицензии (лицензиата)

о предоставлении (переоформлении) лицензии

и прилагаемых к нему документов

59. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

60. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов, являются государственные гражданские служащие отдела юридической службы (далее - специалист, ответственный за рассмотрение заявления).

61. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проверяет правильность заполнения заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и осуществляют первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям действующего законодательства.

62. В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления (получения переоформленной) лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

64. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с пунктом 20 Административного регламента, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пункту 20 Административного регламента (в случае направления заявления о предоставлении лицензии), пунктам 21, 22 Административного регламента (в случае направления заявления о переоформлении лицензии) - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

65. В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии (лицензиату).

66. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) полученных от соискателя лицензии (лицензиата) заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии, документов и содержащихся в них сведений установленным требованиям.

67. Результатом административного действия является рассмотрение заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и документов либо решение о возврате этого заявления.

Административная процедура – формирование

 и направление межведомственных запросов

   68. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и установление факта непредставления заявителем документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 29 Административного регламента.

69. Для проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и прилагаемых к нему документах, лицензирующий орган запрашивает необходимые сведения, указанные в пункте 29 Административного регламента.

70. Должностными лицами, ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, являются государственные гражданские служащие отдела юридической службы, уполномоченные на совершение указанных действий (далее - специалист ).

71. Специалист формирует межведомственные запросы и направляет их в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

72. Направление запросов осуществляется на бумажном носителе за подписью уполномоченных на межведомственное взаимодействие сотрудников лицензирующего органа либо в электронном виде по единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

73. Срок направления лицензирующим органом запросов составляет 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

74. Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

75. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений).

Административная процедура - предоставление

лицензии, отказ в предоставлении лицензии

76. Данная административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) подготовка для лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия) мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

3) оформление приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

4) оформление и выдача заявителю лицензии.

Административное действие - проверка соответствия

соискателя лицензии лицензионным требованиям

77. Основанием для начала административного действия является представление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

78. Проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

            79. При проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

            а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

            б) наличие у должностного лица соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

            в) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

            г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

            д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

            е) соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

80. Результатом административного действия является подписанный акт документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии.

Административное действие - подготовка для лицензионной

комиссии мотивированного предложения о предоставлении

лицензии или об отказе в ее предоставлении

81. Основанием для начала административного действия является завершение проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в том числе:

а) основанием для подготовки для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении  лицензии является установление соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном пунктом 78 Административного регламента;

б) основанием для подготовки для лицензионной комиссии мотивированного предложения об отказе в предоставлении лицензии является установление наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации и (или) несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном пунктом 78 Административного регламента.

82. Должностными лицами, ответственными за подготовку для лицензионной комиссии проекта мотивированного предложения лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, являются государственные гражданские служащие отдела юридической службы (далее - специалисты, ответственные за подготовку проекта предложения).

            83. Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с цепью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

84. Результатом административного действия является направление в лицензионную комиссию мотивированного предложения лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Административное действие - оформление приказа

о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении

            85. Основанием для начала административного действия является поступление в лицензирующий орган решения лицензионной комиссии о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

                86. Решение лицензионной комиссии о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии оформляется приказом лицензирующего органа.

87. В приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

В приказе лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

88. В лицензию включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

89. Приказ лицензирующего органа разрабатывается специалистом, ответственным за подготовку проекта приказа, и направляется на подпись руководителю лицензирующего органа или лицу, исполняющему его обязанности.

90. Срок выполнения административного действия указан в подпункте а пункта 18 Административного регламента.

91. В случае принятия лицензионной комиссией решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

92. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет в форме электронного документа соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

93. Результатом административного действия является подписание приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии, а в случае принятия решения лицензионной комиссией об отказе - направление соискателю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Административное действие - оформление

и выдача заявителю лицензии

94. Основанием для начала административного действия является оформление приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии в порядке, установленном пунктами 81 - 93 Административного регламента.

95. Должностными лицами, ответственными за оформление и выдачу заявителю лицензии, являются государственные гражданские служащие отдела юридической службы (далее - специалисты, ответственные за оформление и выдачу лицензии).

96. Лицензия оформляется одновременно с приказом лицензирующего органа о предоставлении лицензии в порядке, установленном пунктами 81 - 93 Административного регламента. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируются в реестре лицензий.

97. В лицензию включаются сведения, указанные в пункте 86 Административного регламента.

Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме).

98. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия направляется лицензирующим органом лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

            99. Результатом административного действия является оформление и выдача лицензии.

Административная процедура - переоформление лицензии

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 21-22 Административного регламента.

101. Должностным лицом, ответственным за переоформление лицензии, является государственный гражданский служащий отдела юридической службы (далее - специалист, ответственный за переоформление лицензии).

102. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность. перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

103. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

104. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ  с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ. В сроки, установленные подпунктом г пункта 18 Административного регламента, лицензирующий орган на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном пунктами 94 - 99 Административного регламента.

105. Отказ в переоформлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в пункте 28 Административного регламента.

106. Критерием принятия решения является достоверность содержащихся в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах новых сведений и соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

107. Переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой лицензии.

108. Результатом административной процедуры является подписание приказа лицензирующего органа о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении и, в случае принятия решения об отказе, направление лицензиату уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Административная процедура - предоставление

дубликата лицензии и (или) копии лицензии

109. Началом административной процедуры по предоставлению дубликата документа и  (или) предоставлению копии лицензии является поступление в лицензирующий орган письменного заявления лицензиата.

110. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

111. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

112. В срок, установленным подпунктом е пункта 18 Административного регламента со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии, лицензирующий орган оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

113. Лицензиат имеет право на получение от лицензирующего органа копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный подпунктом е пункта 18 Административного регламента.

114. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в лицензирующий орган.

115. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии и (или) копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии и (или) копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

            116. Результатом административной процедуры является  выдача дубликата лицензии и (или) копии лицензии.

Административная процедура - прекращение

действия лицензии

117. Началом административной процедуры по принятию решения о прекращении действия лицензии является поступление в лицензирующий орган:

- письменного заявления лицензиата о досрочном прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

118. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

119. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом лицензирующего органа.

120. В течение трех рабочих дней после дня подписания приказа лицензирующего органа о прекращении действия лицензии он вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

121. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензии.

IV. Формы контроля за предоставлением

                        государственной услуги

            122. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

            Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

            123. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами лицензирующего органа.

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными лицами

положений Административного регламента

            124. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лицензирующего органа положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

            125. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем лицензирующего органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

 государственной услуги

            126. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц лицензирующего органа.

            127. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

            128. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами, или отдельный вопрос, связанный с полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

            129. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за исполнение государственной функции.

            130. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица лицензирующего органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

            131. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

     132. К должностным лицам лицензирующего органа применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

            133. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер лицензирующий орган уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам интересы которых нарушены.

Ответственность должностных лиц

за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

 государственной услуги

            134. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

            135. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

            а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

            б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

            в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

            г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

 услуги, в том числе со стороны граждан,

 их объединений и организаций

136. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

            137. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц лицензирующего органа нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

            138. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

б)  требование у организации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

в)   отказ в приеме у организации, документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

г)   отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

д) затребование у организации, при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е)   отказ лицензирующего органа,  должностного лица такого органа, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

действия решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также должностных лиц лицензирующего органа

139. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) лицензирующего органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

140. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) лицензирующего органа, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;

7) отказ лицензирующего органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

141. Жалоба может быть направлена заинтересованным лицом:

а) в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица лицензирующего органа  руководителю лицензирующего органа;

б) на действия (бездействие) и решения руководителя лицензирующего органа - Главе Республики Хакасия - Председателю Правительства Республики Хакасия.

Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

142. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

143. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Официального портала либо единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

144. Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

145. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

146. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

147. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию лицензирующего органа, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

Право заявителя на получение информации

и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы

148. Заявители имеют право обратиться в лицензирующий орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

149. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

150. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

151. В случае обжалования отказа лицензирующего органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для

приостановления рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

152. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

153. Лицензирующий орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

154. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

155. При удовлетворении жалобы лицензирующий орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

156. Лицензирующий орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги.

157. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

158. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицензирующий орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к  Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

 Республики Хакасия по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Блок-схема

предоставления государственной услуги по

предоставлению и переоформлению лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│                             Прием заявления                             │

└───────────────────┬───────────────────────────────┬───────────────────┬─┘

                   \/                              \/                   │

      ┌───────────────────────────┐    ┌───────────────────────────┐    │

      │     О выдаче лицензии     │    │ О переоформлении лицензии │    │

      └─────────────┬─────────────┘    └────────────┬──────────────┘    │

                   \/                              \/                   │

      ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐    │

      │ Проверка полноты и достоверности сведений, представленных  │    │

      │лицензиатом (соискателем лицензии) в заявлении и документах,│    │

      │    а также проверка возможности выполнения лицензиатом     │    │

      │  (соискателем лицензии) лицензионных требований и условий  │    │

      └──┬─────────────────────────────────────────────────────────┘    │

         │                                                             \/

         │   ┌────────────────────────────┐  ┌────────────────────────────┐

         │   │  Рассмотрение заявления о  │  │       Формирование и       │

         ├──>│  выдаче (переоформлении)   │<─┤направление межведомственных│

         │   │          лицензии          │  │          вопросов          │

         │   └────────────────────────────┘  └────────────────────────────┘

         │

         │   ┌────────────────────────────┐  ┌────────────────────────────┐

         │   │  Проведение документарной  │  │         Проведение         │

         └──>│ проверки                   ├─>│    внеплановой выездной    │

             │                            │  │     проверки заявителя     │

             └──────────────┬─────────────┘  └──────────────┬─────────────┘

                           \/                              \/

             ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

             │ Принятие и оформление решения о выдаче (отказе в выдаче),  │

             │     переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии      │

             └──────────────┬───────────────────────────────┬─────────────┘

                           \/                              \/

             ┌────────────────────────────┐  ┌────────────────────────────┐

             │       Предоставление       │  │ Направление уведомления об │

             │      (переоформление)      │  │  отказе в предоставлении   │

             │          лицензии          │  │ (переоформлении) лицензии  │

             └────────────────────────────┘  └────────────────────────────┘

Приложение 2

к  Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

 Республики Хакасия по предоставлению

государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

Блок-схема

предоставления государственной услуги по выдаче

дубликата и (или) копии лицензии , прекращению действия лицензии

на осуществление предпринимательской деятельности

 по управлению многоквартирными домами

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата и (или) копии

                   лицензии, прекращении действия лицензии                │

│                                                                         │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

                                    \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Принятие и оформление решения лицензирующего органа о выдаче дубликата,                                                                          ││ копии лицензии,      прекращении действия лицензии                     │

└──────────┬─────────────────────────┬─────────────────────────┬──────────┘

          \/                        \/                        \/

┌─────────────────────┐   ┌─────────────────────┐   ┌─────────────────────┐

│  Выдача дубликата   │      Выдача копии           │Направление решения о│

│      лицензии       │   │                     │   │досрочном прекращении│

│                     │   │    лицензии         │   │  действия лицензии  │

└─────────────────────┘   └─────────────────────┘   └─────────────────────┘