

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ул. Щетинкина, 18, а/я 60, г. Абакан, Республики Хакасия, 655017

тел./факс (3902) 22-24-12, е-mail: [gzi@r-19.ru](mailto:gzi@r-19.ru)

**П Р И К А З**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

г. Абакан

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ**

**РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**И ПРИЕМА ГРАЖДАН**

В целях повышения эффективности работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок приказываю:

1.Утвердить График личного приема граждан руководителем, заместителем руководителя, начальниками отделов Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия (Приложение № 1).

Предварительная запись граждан, обратившихся непосредственно в Государственную жилищную инспекцию Республики Хакасия с целью получения устной консультации, на личный прием к руководителю (заместителю руководителя), начальникам отдела инспекции ведется уполномоченным лицом инспекции, ответственным за организацию личного приема граждан, в специально отведенном помещении - общественной приемной инспекции.

Общественная приемная Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия находится по адресу: г. Абакан, ул. Щетинкина, 18 кабинет № 109, телефон: 8 (3902) 22-54-21.

Личный прием граждан руководителем, заместителем руководителя, начальниками отделов Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия осуществляется в соответствии с предварительной записью на личный прием граждан с учетом распределения обязанностей и установленным графиком приема граждан в специально отведенном помещении - общественной приемной.

Запись на личный прием осуществляется из расчета 15 минут на гражданина.

2.Ответственным за организацию личного приема граждан в специально отведенном помещении - общественной приемной назначить Пономаренко Елену Сергеевну**,** старшего инспектора-делопроизводителя инспекции.

3.Утвердить карточку личного прима граждан, обратившихся в инспекцию с целью получения устной консультации (Приложение № 2).

4.Установить для инспекторов отделов Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия вторник и четверг 10.00 - 13.00 днями личного приема граждан, обратившихся с целью получения устной консультации без предварительной записи в специально отведенном помещении - общественной приемной.

5.Ознакомить подчиненных должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников с настоящим приказом.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем руководителя инспекции Гусаченко А.А.

И.о. руководителя инспекции М.В. Виноградов

Приложение № 1 к приказу ГЖИ РХ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

Государственной жилищной

инспекции Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Виноградов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**График**

**личного приема граждан руководителем, заместителем руководителя, начальниками отделов, инспекторами отделов**

**Государственной жилищной инспекции**

**Республики Хакасия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего прием | День приема | Время приема |
| 1 | И.о. руководителя Государственной жилищной инспекции  Республики Хакасия  **Виноградов Максим Васильевич** | четверг | 16.00- 18.00 |
| 2 | Заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия  **Гусаченко Алексей Александрович** | среда | 16.00- 18.00 |
| 3 | Начальник отдела отдел юридической службы инспекции   |  | | --- | | **Смирнова Наталья Владимировна** | | понедельник | 16.00- 18.00 |
| 4 | Начальник отдел экономического надзора за  предоставлением жилищно-коммунальных услуг инспекции   |  | | --- | | **Панова Татьяна Владимировна** | | пятница | 16.00- 18.00 |
| 5 | Начальник отдела технического надзора инспекции  **Русинов Тимофей Николаевич** | вторник | 16.00- 18.00 |
| 6 | Инспекторы отделов Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия | вторник и четверг | 10.00 - 13.00 |

И.о. руководителя инспекции М.В. Виноградов

Приложение № 2

к приказу ГЖИ РХ № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА № \_\_\_**

**с целью получения устной консультации**

**дата приема "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Государственная жилищная инспекция Республики Хакасия

ГРАЖДАНИН, ПРИШЕДШИЙ НА ПРИЕМ:

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес для ответа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание вопроса, поставленного в устном обращении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии):

должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении

вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_