**Постановление Главы Республики Хакасия-Председателя Правительства Республики Хакасия от 15.12.2014 № 77-ПП "О создании лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Республики Хакасия - Председателя
Правительства Республики Хакасия

О создании лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать лицензионную комиссию Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 1).
3. Утвердить состав лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение 2).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия В. Зимин

г. Абакан
«15» декабря 2014 г.
№ 77-ПП

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия
от «15» декабря 2014 г. № 77-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Республики Хакасия по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок работы комиссии Республики Хакасия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия) на территории Республики Хакасия.
1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Положением.
1.3. Проведение организационных мероприятий для формирования Лицензионной комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Хакасия (далее – лицензирующий орган).
1.4. Лицензирующий орган утверждает требования к лицам, претендующим на включение в состав Лицензионной комиссии; перечень обстоятельств, препятствующих включению обратившегося лица в состав Лицензионной комиссии; количество (квоту) представителей в составе Лицензионной комиссии, критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Лицензионной комиссии в случае превышения установленной квоты; порядок подачи заявлений о включении претендентов в состав Лицензионной комиссии с указанием органа власти, уполномоченного принимать указанные заявления и его место нахождения, данные о лице, ответственном за прием документов, его контактную информацию, срок начала и окончания приема документов; форму заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению; порядок размещения на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекомму¬никационной сети «Интернет» информации о поданных заявлениях претендентами в члены Лицензионной комиссии.

2. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:
принятие решений о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
принятие квалификационного экзамена;
принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
участие в мероприятиях по лицензионному контролю.
2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:
рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для Лицензионной комиссии для принятия решения о выдаче лицензии (об отказе в выдаче) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом, в отношении соискателя лицензии;
проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Хакасия сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;
принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;
взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Республики Хакасия и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;
обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекомму¬никационной сети «Интернет»;
обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;
приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц;
обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит не менее, чем из 11 членов.
В состав Лицензионной комиссии входит председатель, заместитель председателя Лицензионной комиссии, секретарь и члены Лицензионной комиссии.
3.2. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.
В состав Лицензионной комиссии входят представители:
органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Хакасия, – не менее двух представителей;
саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. В совокупности – не менее четырех представителей и не менее одной трети состава Лицензионной комиссии;
законодательного (представительного) органа государ¬ственной власти Республики Хакасия – не менее одного представителя;
исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в сферах строительства, архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и потребительского рынка, – не менее двух представителей;
совета муниципальных образований Республики Хакасия – не менее одного представителя;
ресурсоснабжающей организации – не менее одного представителя.
3.3. Состав Лицензионной комиссии формируется решением (постановлением) Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия (далее – высшее должностное лицо Республики Хакасия).
3.4. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Положения, исключается из её состава по решению председателя Лицензионной комиссии на основании:
заявления члена Лицензионной комиссии на имя председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;
прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;
увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии;
решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава по следующим основаниям:
установление у члена Лицензионной комиссии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;
наличие у члена Лицензионной комиссии неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации;
член Лицензионной комиссии признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
член Лицензионной комиссии состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
член Лицензионной комиссии состоит в браке с руководителем лицензирующего органа либо является близким родственником такого руководителя (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным руководителем лицензирующего органа.
3.5.Член Лицензионной комиссии, включенный в её состав на основании делегирования решением руководителя органа (организации), указанных в абзацах втором, четвертом – седьмом пункта 3.2 настоящего Положения, заменяется соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии, на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.
3.6. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.
3.7. Председатель Лицензионной комиссии назначается решением высшего должностного лица Республики Хакасия о создании Лицензионной комиссии. Полномочия председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению высшего должностного лица Республики Хакасия по основаниям, указанным в абзацах втором – пятом пункта 3.4 настоящего Положения.
3.8. Заместитель председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа её членов.
Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя Лицензионной комиссии.
Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.
Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.
Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.
В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Полномочия членов Лицензионной комиссии

4.1. Председатель Лицензионной комиссии:
руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.
4.2. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии.
При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.
4.3. Члены Лицензионной комиссии обязаны:
заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания/дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.
4.4. Члены Лицензионной комиссии вправе:
получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
4.5. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.
4.6. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности
Лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.
5.2. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:
участвует в разработке и утверждении плана заседаний Лицензионной комиссии;
согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;
определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;
уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;
организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;
обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;
обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;
оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;
обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;
осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

6. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

6.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
6.2. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более одной второй от числа членов Лицензионной комиссии.
В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.
6.3. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.
6.4. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.
6.5. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.
6.6. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствую-щим на заседании Лицензионной комиссии и в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекомму¬никационной сети «Интернет».
Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган и в Администрацию Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, если иное не установлено федеральным законодательством.
6.7. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:
дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
повестка заседания Лицензионной комиссии;
ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.
6.8. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.
6.9. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым голосованием путем подачи бюллетеней.
В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался».
Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.
К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.
6.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.
В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума) может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.
6.11. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявить особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

7. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения
о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

7.1. На основании поступившего от лицензирующего органа мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения такого предложения принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.
Решение направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.
7.2. Решение Лицензионной комиссии о выдаче лицензии является для лицензирующего органа основанием выдачи лицензии.
7.3. Решение Лицензионной комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8. Порядок принятия Лицензионной комиссией
квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 659/пр.
8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее трех рабочих дней после его проведения, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена.
Протокол подлежит направлению в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в информационно-телекомму¬никационной сети «Интернет».

9. Порядок участия членов Лицензионной комиссии
в мероприятиях по лицензионному контролю

Члены Лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при проведении мероприятий по лицензионному контролю (проверок) в отношении соискателя лицензии или лицензиата.

10. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения
об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

В случае исключения из реестра лицензий Республики Хакасия сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, лицензирующий орган направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.
В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.
Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лицензирующий орган в течение семи рабочих дней оформляет заявление об аннулировании лицензии и необходимые документы к нему для подачи в суд.

11. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением высшего должностного лица Республики Хакасия .

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия
от «15» декабря 2014 г. № 77-ПП

СОСТАВ
лицензионной комиссии Республики Хакасия по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Безлепкин
Анатолий Анатольевич первый заместитель министра – руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Хакасия, председатель комиссии;

Валькова
Наталья Сергеевна
советник отдела юридической службы Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Виноградов
Максим Васильевич
исполняющий обязанности руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия;

Затепякин
Александр Петрович
заместитель начальника отдела материально-технического снабжения ОП СТС – представитель
ЗАО «Байкалэнерго» (по согласованию);

Иванов
Антон Александрович
директор Некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (по согласованию);

Кабанова
Ирина Юрьевна
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления коммунального хозяйства г. Абакана, член Совета муниципальных образований (по согласованию);

Мешанков
Валерий Викторович
председатель комитета по экономической политике, промышленности, строительству и транспорту Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию);

Писарев
Павел Валерьевич
председатель комиссии Общественной палаты Республики Хакасия по экономическому развитию, инновациям и жилищно-коммунальной политике (по согласованию);

Орешкова
Евгения Григорьевна начальник отдела реформирования и анализа жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Хакасия;

Усатюк
Валерий Петрович
председатель совета многоквартирного жилого дома (по согласованию);

Чеботарев
Владимир Александрович

юрист ООО «Юрист и бизнес», председатель Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Республики Хакасия (по согласованию).